государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КК " КАТТ"
Протокол № 2
от "26" 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК "КАТТ"
_____ П.Ф. Середа
приказ директора техникума
от "10" 10 2014 г. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии
ГБПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум»

г. Курганинск, х. Красное Поле 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567).

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в структуре ГБПОУ КК «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - Учреждение) и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные (тренажерные) залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в Учреждении разработано правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии которые утверждены директором Учреждения.

1.5. Созданы безопасные условия для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежития.

1.7. Положение о студенческом общежитии Учреждения и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте Учреждения.

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по основным программам профессионального обучения, нуждающимся в жилых помещениях.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии Учреждения также предоставляется для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий;
- обучающимся по дополнительным профессиональным программам;

- работникам на период работы в Учреждении.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением и утверждаются приказом директора,

3.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

3.6. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Учреждением.

3.7. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

3.8. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

4.1. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Учреждением в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем взимается, согласно расчета стоимости проживания в общежитии, утвержденного приказом директора Учреждения (Приложение № 1). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Учреждения, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

4.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета общежития.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.6. Учреждение вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается договором между Учреждением и обучающимся, проживающим в общежитии.

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– переселяться с согласия директора Учреждения в другое жилое помещение общежития;

– участвовать через совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора Учреждения;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

– выполнять условия заключенного с Учреждением договора найма жилого помещения в общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения и действующим законодательством.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Обязанности Учреждения

6.1. Учреждение обязано:

– обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

– знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

– обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

– обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

– укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

– своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

– заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке; осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

– обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой работников общежития; вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

– предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития; соблюдение антитеррористической безопасности;

– соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

– соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории; проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.2. Заведующий общежитием:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся (при наличии такого органа) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

7.3. Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся и профессиональным союзом обучающихся (при наличии такого органа) рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

Разработано:
Зам. директора по УВР _____ С.А. Торбина
«18» 09 2014 г.
Согласовано:
Юрисконсульт _____ А.С.Кузьмина
«18» 09 2014 г.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии

Расчет стоимости за проживание в общежитии

в ГБПОУ КК "КАТТ" на 2014г.

Расчет стоимости за проживание в общежитии в соответствии с типом помещения				Перечень дополнительных бытовых услуг
коридорный	гостиничный	секционный	квартирный	
150	R(общ) =Рп+Рк*Кб	R(общ) =Рп+Рк*Кб	R(общ) =Рп+Рк*Кб	

R(общ)= Рп+Рк*Кб

Рп- 2,94

Рк- 293,82

Кб 0,5

Директор П.Ф.Середа

Главный бухгалтер Е.Н.Коваль

Исполнитель А.И. Чикина

8-861-47-7-01-40